

# 20 redenen waarom je **geen** sociaal intranet moet nemen.



# En 20 redenen waarom juist **wel**.

Eerlijk is eerlijk. Natuurlijk vinden wij van **Plek** dat jullie organisatie een modern sociaal intranet moet nemen. En daar hebben we goede argumenten voor. Die vertellen we je aan het einde. Maar ook heel vaak horen we argumenten waarom niet. We hebben ze even op een rijtje gezet en we geven ook onze reactie. Wat kun je hier mee?

Gebruik deze informatie vooral om intern mensen te overtuigen, zorgen weg te nemen en goed beslagen ten ijs te komen.

## 20 redenen waarom **geen** sociaal intranet

Een intranet laten leven en goed gebruiken in een organisatie vereist continue aandacht. Vanuit dat perspectief hebben mensen in organisaties soms bezwaren. Welke? We hebben ze voor je op een rijtje gezet, eerst even een kort overzicht en dan een korte beschrijving per categorie.

### **Kosten en complexiteit:**

- Hoge kosten voor opzet en onderhoud
- Complexiteit en technische expertise vereist
- Tijds- en middeleninvestering
- Onderhoud en technische problemen

### **Gebruikersgerelateerde zorgen:**

- Privacyzorgen en gegevensbescherming
- Gebrek aan adoptie en acceptatie door medewerkers
- Beperkte toegankelijkheid en training

### **Technische en functionele beperkingen:**

- Verouderde technologie en beperkte flexibiliteit
- Beperkte integratiemogelijkheden met andere systemen
- Mogelijke concurrentie met andere tools en platforms
- Beperkte mobiliteit en gebrek aan responsief ontwerp

### **Risico's en uitdagingen:**

- Beveiligingsrisico's en gegevenslekken
- Onduidelijke waarde en meetbaar rendement
- Technische problemen en systeemfouten
- Verandering en weerstand binnen de organisatie

In de volgende pagina's behandelen we elk argument kort. We geven puntsgewijs ons antwoord.



## Kosten en complexiteit

Deze zorgen worden vaak geuit door IT en door management. En terecht. Want als je de tooling niet goed gebruikt, dan is het duur. En alleen als je het goed gebruikt, realiseer je de voordelen. Tegelijkertijd vallen de kosten per medewerker erg mee en met goede begeleiding is het helemaal niet zo complex. We lichten het toe en geven per bezwaar aan of het valide is.

### Hoge kosten voor opzet en onderhoud

Valide: ★★☆☆☆

De opzet is vaak eenmalig en kost in de regel een paar duizend euro. Het gaat dan om de configuratie van het platform. Welke kanalen? Wel of geen groepen? Naamgeving? Huisstijl? Etc etc. Onderhoud zit in de gebruiksprijs. Deze prijs is vaak afhankelijk van het aantal gebruikers en naarmate er meer gebruikers zijn, daalt de prijs per medewerker. De prijs per medewerker begint vaak bij een paar euro per maand.

### Complexiteit en technische expertise vereist

Valide: ★☆☆☆☆

De meeste intranet (communicatie- en medewerkerservaringsplatforms) worden volledig in de cloud gehost. Daarvoor is dus geen technische expertise vereist. Daarnaast wordt er door aanbieders heel veel geïnvesteerd in het makkelijk beheren van het platform en is er technische ondersteuning.

### Tijds- en middeleninvestering

Valide: ★★★★★

Dit is waar. En dan gaat het niet om de technische kant maar om de organisatorische kant. Alleen de technologie beschikbaar stellen is niet voldoende, er moet inderdaad worden geïnvesteerd in het maken van goede content en in de adoptie. De kernvraag is dan natuurlijk: is het écht van toegevoegde waarde om hierin te investeren? Zie daarvoor Hoofdstuk 2.

### Onderhoud en technische problemen

Valide: niet meer

Dit bezwaar is wat ons betreft niet valide. Moderne intranetten (of: communicatie- en medewerkerservaringsplatformen) worden gehost in de cloud. Een verbetering geldt direct voor alle klanten. En integraties/ interfaces met andere systemen zijn tegenwoordig makkelijk standaard te realiseren (zie bv. Zapier is een bestaand platform wat ervoor zorgt dat de meeste applicaties met elkaar kunnen worden verbonden zonder zelfs maar één regel zelf te programmeren).

## Gebruikersgerelateerde zorgen

Dit zijn belangrijke tegenargumenten. Waarom? Uiteindelijk wordt het succes bepaald door het gebruik. En als de gebruikers het niet zien zitten... Maar ook voor deze argumenten geldt dat er goede oplossingen zijn. Maar feit blijft: het behoeft zorg en aandacht om hier goed mee om te gaan en tijd voor te reserveren.

### Privacyzorgen en gegevensbescherming

Valide: niet meer

Een modern intranet voldoet aan alle veiligheidsvereisten. ISO27001 certificering is bijvoorbeeld een vereiste om de gegevens van gebruikers veilig te beschermen. Maar ook bijvoorbeeld rechtenbeheer is bij een modern intranet goed geregeld.

### Gebrek aan adoptie en acceptatie door medewerkers

Valide: ★★★★★

Dit is waar. Dat kan met allerlei zaken te maken hebben. Garanties kunnen nooit worden gegeven maar er zijn bewezen adoptie-aanpakken die aantoonbaar de adoptie en het (deskundig)gebruik stimuleren. Een veel gebruikte aanpak daarvoor is ADKAR. Goede intranet-leveranciers hebben ADKAR verwerkt in hun aanpak en bieden middelen om adoptie en effectief gebruik bijvoorbeeld te meten.

### Beperkte toegankelijkheid en training

Valide: ★★☆☆☆

Ja en nee. Ja, als het bijvoorbeeld gaat om non-desk workers. Als zij geen desktop hebben dan is toegankelijkheid natuurlijk een issue. Maar goede intranetoplossingen hebben een app die volledig kan worden aangepast aan huisstijl en dezelfde functionaliteit bieden als de desktop omgeving. En mobiel is populair, wij zien bij onze klanten dat een heel groot percentage >70% mobiel toegang zoekt tot het intranet. Met betrekking tot training geldt dat er op het platform ingebouwde trainingsmodules zijn. En vaak kunnen er 'super-users' worden aangesteld om collega's te helpen.

## Technische en functionele beperkingen

### Verouderde technologie en beperkte flexibiliteit

Valide: ★★★★★

Dat hangt helemaal van de leverancier af. Maar het is zeker belangrijk om te checken. Bij Plek werken we met de meest recente standaarden React en Nest.js en wordt de code zo gemaakt dat aanpassingen relatief eenvoudig kunnen worden doorgevoerd en werken we met maandelijkse release cycli waarbij verbeteringen direct voor alle klanten worden doorgevoerd. Daar investeren we veel in omdat we weten dat de wensen van klanten zich blijven ontwikkelen. De data wordt gehost bij een zeer professionele partij.

### Beperkte integratiemogelijkheden met andere systemen

Valide: ★★★★★

Dit is een zeer valide punt. Ons advies is om goed te bekijken op welke manier integraties kunnen worden gemaakt en daarbij verder te kijken naar andere mogelijke integraties in de toekomst. Het liefst wil je zo veel mogelijk flexibiliteit, waarbij integraties makkelijk kunnen worden gemaakt en worden beheerd. Dat hangt ook samen met de technologie die de leverancier gebruikt. Bij Plek werken we volledig met open standaarden en kunnen we makkelijk integraties aangaan met meer dan 750 systemen. Van CRM en HR systemen, tot administratie en urenregistratie.

### Mogelijke concurrentie met andere tools en platforms

Valide: ★★★★★

Dit is een valide punt. Je ziet dat veel platformen en tools naar elkaar toe bewegen en vergelijkbare functionaliteit bieden. Wat ons betreft moet echter de gebruikerservaring centraal staan. Het feit dat iets technisch kan op een platform, wil nog niet zeggen dat het makkelijk en gebruiksvriendelijk is. En dat zie je direct terug in het gebruik. Door de integraties die mogelijk zijn kun je ook de beste functionaliteit koppelen en de medewerkerservaring zelf vorm geven. Daar kunnen uiteraard kosten aan verbonden zijn, maar dat is ter afweging van de organisatie.

### Beperkte mobiliteit en gebrek aan responsief ontwerp

Valide: ★☆☆☆☆

Hier kunnen we heel kort over zijn. Dat hangt helemaal af van jullie leverancier. Het enige wat wij vanuit Plek hier op kunnen zeggen is dat het afhangt van de ontwerpprincipes die worden gehanteerd. Bij Plek staat de eindgebruiker altijd centraal en wil je die altijd en overal kunnen bereiken.

## Risico's en uitdagingen

### Beveiligingsrisico's en gegevenslekken

Valide: ★☆☆☆☆

Dit kan een risico zijn. Maar heeft te maken met de professionaliteit van de leverancier. Ons advies is een leverancier te kiezen die ISO27001 gecertificeerd is.

### Onduidelijke waarde en meetbaar rendement

Valide: ★★★★★

Dit argument kan zeker valide zijn. Uiteindelijk is het namelijk minder de technologie maar veel meer het gebruik en de adoptie van het platform dat de ROI bepaalt. Bij Plek hebben we daar een aantal oplossingen voor. Allereerst wordt er bij de implementatie al heel veel rekening gehouden met adoptie. Daarnaast zijn er allerlei statistieken beschikbaar. En krijgen klanten ook inzicht in hun intranet Health-score. Dit is een benchmark-score ten opzichte van andere klanten van Plek. Deze score vergelijkt onder andere aan hoe vaak mensen bijvoorbeeld het intranet bezoeken, hoe vaak ze iets lezen, hoe ze interacteren en bijdragen. En tenslotte bieden we bij klanten een geautomatiseerd lezersonderzoek aan dat achterhaalt in hoeverre het intranet aansluit bij behoeften en verwachtingen van lezers.

### Verandering en weerstand binnen de organisatie

Valide: ★★★★★

Dit is waar. Dit kan een groot risico zijn. Dat kan met allerlei zaken te maken hebben. Garanties kunnen nooit worden gegeven maar er zijn bewezen adoptie-aanpakken die aantoonbaar de adoptie en het (deskundig)gebruik stimuleren. Een veel gebruikte aanpak daarvoor is ADKAR. Goede intranet-leveranciers hebben ADKAR verwerkt in hun aanpak en bieden middelen om adoptie en effectief gebruik bijvoorbeeld te meten. Daarnaast, zie ook het vorige punt, kun je met allerlei rijke inzichten gericht werken aan verbeteringen.

## 20 redenen waarom wel een sociaal intranet

Uiteraard zijn er ook goede redenen om een intranet te nemen. En de voordelen realiseer je, door de eerder genoemde tegenargumenten goed te adresseren. Een aantal kerncijfers:

- **20-30% efficiëntere communicatieprocessen:** Sommige studies hebben aangetoond dat het gebruik van een intranet kan leiden tot een verbetering van 20% tot 30% in de efficiëntie van interne communicatieprocessen, zoals het delen van updates, het verspreiden van belangrijke informatie en het verminderen van het aantal e-mails.
- **25-35% verbetering kennisdeling:** Organisaties hebben gemeld dat een intranet kan bijdragen aan een verbetering van 25% tot 35% in kennisdeling en het verspreiden van best practices binnen de organisatie, wat resulteert in een betere algehele kennisbasis en het vermogen om van elkaar te leren.
- **15-40% hogere productiviteit:** Onderzoeken hebben aangetoond dat een intranet kan leiden tot een toename van 15% tot 40% in de productiviteit en efficiëntie van samenwerkingsactiviteiten, zoals het delen van documenten, het werken aan gezamenlijke projecten en het verminderen van vertragingen door gebrek aan informatie.

We zien de voordelen in vier categorieën:

### Interne communicatie en samenwerking:

- Verbeterde interne communicatie
- Efficiëntere samenwerking
- Kennisdeling en best practices
- Verhoogde transparantie
- Snellere toegang tot informatie
- Vereenvoudigd onboardingproces

### Versterking van de bedrijfscultuur en betrokkenheid:

- Verbeterde bedrijfscultuur
- Stimulering van innovatie
- Verhoogde betrokkenheid van medewerkers
- Verbeterd projectbeheer
- Vereenvoudigde toegang tot bedrijfsmiddelen

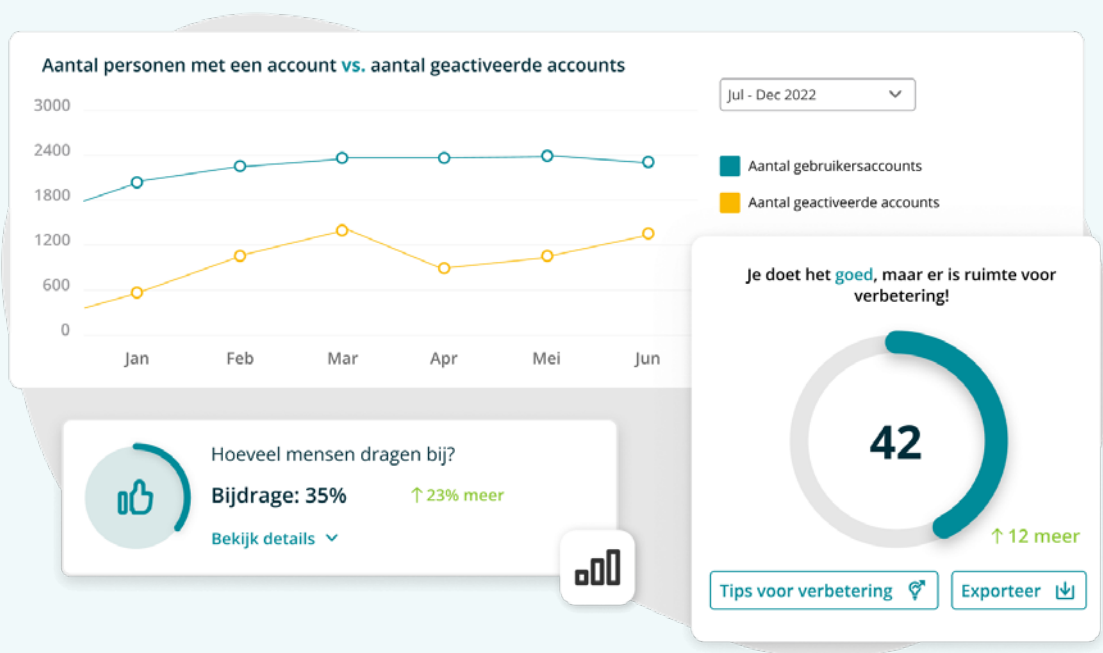
### Productiviteitsverbetering en efficiëntie:

- Verhoogde productiviteit
- Versterkte merkidentiteit
- Betere interdepartementale samenwerking
- Gemakkelijke toegang tot trainingsbronnen

### Verbeterde medewerkerservaring en inzichten:

- Verbeterde medewerkerservaring
- Gegevens- en analysesinzichten
- Schaalbaarheid en aanpasbaarheid

In de volgende pagina's behandelen we elk argument kort. We geven puntsgewijs ons antwoord.





## Interne communicatie en samenwerking

<b>✓ Verbeterde interne communicatie</b>	<b>✓ Verhoogde transparantie</b>
Een intranet biedt een centraal platform voor het delen van informatie, updates en nieuws binnen de organisatie, wat de interne communicatie verbetert.	Door informatie en updates op een intranet te delen, kunnen medewerkers beter op de hoogte blijven van wat er gaande is binnen de organisatie, wat de transparantie bevordert.
<b>✓ Efficiëntere samenwerking</b>	<b>✓ Snellere toegang tot informatie</b>
Door het gebruik van een intranet kunnen medewerkers gemakkelijker samenwerken aan projecten, documenten delen en gezamenlijk werken aan doelen.	Een goed georganiseerd intranet zorgt voor snelle toegang tot relevante informatie en documenten, waardoor de productiviteit wordt verhoogd.
<b>✓ Kennisdeling en best practices</b>	<b>✓ Vereenvoudigd onboardingproces</b>
Door informatie en updates op een intranet te delen, kunnen medewerkers beter op de hoogte blijven van wat er gaande is binnen de organisatie, wat de transparantie bevordert.	Een intranet kan dienen als een bron van informatie en hulpbronnen voor nieuwe medewerkers, waardoor het onboardingproces wordt vereenvoudigd en versneld.

## Versterking van de bedrijfscultuur en betrokkenheid

<b>✓ Verbeterde bedrijfscultuur</b>	<b>✓ Verhoogde betrokkenheid van medewerkers</b>
Een sociaal intranet kan een gevoel van gemeenschap en verbondenheid binnen de organisatie bevorderen, waardoor de bedrijfscultuur wordt versterkt.	Een sociaal intranet biedt medewerkers de mogelijkheid om actief deel te nemen, ideeën te delen, te reageren op berichten en bij te dragen aan discussies, wat de betrokkenheid bevordert.
<b>✓ Stimulering van innovatie</b>	<b>✓ Vereenvoudigde toegang tot bedrijfsmiddelen</b>
Door ideeën en feedback te delen via een intranet, kan het innovatieproces worden gestimuleerd en kunnen nieuwe initiatieven worden ontwikkeld.	Via een intranet kunnen medewerkers gemakkelijk toegang krijgen tot bedrijfsmiddelen, zoals formulieren, sjablonen en interne procedures.



## Productiviteitsverbetering en efficiëntie

<b>✓ Verhoogde productiviteit</b>	<b>✓ Betere interdepartementale samenwerking</b>
Met een goed ontworpen intranet kunnen medewerkers hun tijd efficiënter besteden, omdat ze snel de benodigde informatie kunnen vinden en gemakkelijk kunnen samenwerken.	Een intranet kan verschillende afdelingen binnen de organisatie samenbrengen en de samenwerking tussen teams bevorderen.
<b>✓ Versterkte merkidentiteit</b>	<b>✓ Gemakkelijke toegang tot trainingsbronnen</b>
Een intranet kan worden aangepast aan de huisstijl en de waarden van de organisatie, waardoor de merkidentiteit wordt versterkt en medewerkers zich verbonden voelen met het bedrijf.	Een goed georganiseerd intranet zorgt voor snelle toegang tot relevante informatie en documenten, waardoor de productiviteit wordt verhoogd.

## Verbeterde ervaring voor medewerker en inzichten

<b>✓ Medewerkerservaring</b>	<b>✓ Gegevens- en analyseinzichten</b>
Een modern intranet levert ook MTO- en Tutorial functionaliteit waardoor de ervaring van de medewerker sterk verbetert en kosten dalen.	Door het intranet te integreren met analysesoftware, kunnen waardevolle inzichten worden verkregen over het gebruik van het intranet, de betrokkenheid van medewerkers en andere statistieken
<b>✓ Schaalbaarheid en aanpasbaarheid</b>	
Een intranet kan worden aangepast en uitgebreid naar de groeiende behoeften van de organisatie, waardoor het schaalbaar en toekomstbestendig is.	

### Benieuwd naar de mogelijkheden?

Eén van onze adviseurs vertelt je graag meer over wat Plek voor jouw organisatie kan doen. Voor meer informatie ga je naar [plek.co](https://plek.co)

Website: [plek.co](https://plek.co) · Contact: [info@plek.co](mailto:info@plek.co) of +31 20 3697 577 · Adres: Rokin 81-83, 1012 KL, Amsterdam

### Wie en wat is Plek?

Bij Plek werken we doorlopend aan het verbeteren van de medewerkerservaring. Ons team van meer dan 30 ervaren professionals ondersteunen Interne Communicatie- en HR professionals van grote en kleine organisaties in meerdere sectoren. Een betekenisvolle medewerkerservaring begint bij een centrale plek voor alle interne communicatiestromen en een effectief en warm welkom voor nieuwe medewerkers. Inzicht in wat er feitelijk speelt binnen de organisatie, en daar op in kunnen spelen, is cruciaal om te kunnen blijven werken aan het verbeteren van de medewerkerservaring en daarmee ook de productiviteit.